



Le média training

PRÉPARER UNE INTERVIEW AVEC LES MÉDIAS

Durée :
1 JOURNÉE

Réf. :
14-MTITW

Format :  **PRÉSENTIEL**

1250 € HT

Euh, euh... Toutes celles et ceux qui ont un jour dû parler devant un micro sans y être préparé(e)s le savent, le blanc ou le trou noir arrivent vite. À moins d'avoir un don inné pour la prise de parole, s'y préparer permet d'éviter les embûches. Le média training est là pour déridier les plus timides et canaliser les plus téméraires.

Savoir parler en public, à la radio, pour une vidéo... et, a fortiori, devant les médias, est une qualité qui n'est pas innée. La peur de prendre la parole a même un nom : la glossophobie.

Cette formation permet de mettre en ordre vos idées, de bien définir vos messages clés, d'avoir la bonne attitude, et d'avoir de la répartie en cas de question piège car le média training est comme un entraînement sportif avant une situation qui comporte une dose importante d'incertitude.

Dispensée par des professionnels qui savent comment fonctionnent les médias, ce qu'ils attendent, et comment en tirer parti, cette formation vous met en situation réelle à travers de nombreux exercices de questions/réponses classiques ou inattendues.

Objectifs

- Connaître les journalistes et leur univers pour mieux savoir leur répondre
- Intégrer les particularités techniques de l'interview avec la presse selon le type de médias (radio, tv, print...)
- Préparer et maîtriser une interview
- Préparer un point presse et un communiqué

À qui s'adresse cette formation ?

Cette formation s'adresse à toute personne, Dirigeant, Responsable de la communication, Responsable marketing, Cadre Dirigeant... associée à la stratégie de communication (objectifs et messages) de l'entreprise. Toute personne en prise de fonction ou dans l'exercice de ses fonctions souhaitant approfondir son expertise dans le domaine des relations médias et en particulier dans la prise de parole avec les journalistes.

Connaître les journalistes et leur univers pour mieux savoir leur répondre

- Les médias en France / les journalistes / leurs attentes
Panorama - Le contexte - Typologies - Ce qu'ils cherchent - Leur fonctionnement
- Les journalistes, mieux les connaître pour mieux leur répondre

Intégrer les particularités techniques de l'interview avec la presse selon le type de médias

- Les spécificités de chaque technique selon le canal d'information :
 - Enjeux et modes d'interview (radio/tv/print...)
 - Intégrer les particularités des médias
 - Gérer les particularités des interviews en direct, qu'elles se fassent en plateau, au téléphone, ou en extérieur.
- Trois situations types d'interview : témoin, expert ou partie prenante



PRÉPARER UNE INTERVIEW AVEC LES MÉDIAS

Préparer et maîtriser une interview

- Maîtriser l'information et préparer son discours (Ce Que Je Veux Dire)
 - Définir le message essentiel et hiérarchiser l'information
 - Construire et rédiger ses messages
- Préparer l'interview (Ce Que Je Vais Dire)
 - Identifier précisément la demande et les attentes du journaliste
 - Anticiper les questions et élaborer ses réponses
 - Relecture ?
- Vulgariser l'information (Comment Je Vais Le Dire)
 - Être clair et structuré dans son langage
 - Utiliser des mots simples, concrets, éviter le jargon
 - Donner des exemples, faire appel à des images
- Mesurer l'importance des attitudes
 - L'importance de la voix, de la posture, de la gestuelle, du regard, des expressions du visage
 - Les erreurs à éviter

Préparer un point presse

- Lecture orale d'un communiqué
- Le cas de l'interview multi-journalistes lors d'un point presse
- Débrief
 - Comment l'interview s'est-elle passée ?
 - Quels enseignements ? Quels points d'amélioration ?
 - Récupérer les éléments à des fins de communication interne

CAS PRATIQUE :

- ✓ Simulation d'interviews sur des sujets professionnels - Enregistrement et analyse !
- ✓ Exercices face caméra, débriefs individualisés.

La trousse à outils avec laquelle vous repartez de cette formation

À l'issue de la formation vous disposez de :

- Une méthodologie pour la préparation des messages à délivrer
- Une to do list des points de vérification avant interview