

PROGRAMME DE FORMATION

Green Belt Office - Agile

v.1.1 - 30/04/2021

Objectifs de la formation

- ★ Connaître et savoir mettre en oeuvre les outils de diagnostics principaux du Lean.
- ★ Appliquer la démarche de résolution de problèmes DMAIC
- ★ Connaître les outils de standardisation de processus office
- ★ Savoir mener des actions de management visuel et d'animations de performance d'équipe (méthodes Agiles)
- ★ Connaître les différences entre flux poussé et flux tiré et comment gérer un flux de travail
- ★ Maîtriser les outils de lissage de travail et d'équilibrage des tâches

Méthodes pédagogiques : formation 100% en ligne. Une classe virtuelle/semaine, simulation virtuelle d'entreprise, mini-jeux, vidéos et quiz.

Pré-requis : Titre de niveau III (BAC+2) et/ou 3 ans d'expérience professionnelle. Connexion internet et navigateur compatible (Chrome ou Firefox)

Évaluation & réussite : Certification Lean Green Belt n°2254 au répertoire spécifique QCM final en ligne de 56 questions.

Accessibilité handicap : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. **Contactez nous pour que nous adaptions votre formation.**

1 490€ HT*

soit 1 788€ TTC

* *finançable par votre OPCO ou CPF*

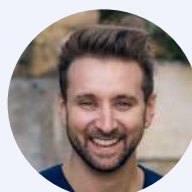
DATES DE FORMATION 2021

- 07 juin au 30 juillet
- 12 juillet au 27 août
- 9 août au 1er octobre
- 13 septembre au 5 novembre
- 11 octobre au 3 décembre
- 8 novembre au 30 décembre

26h de formations réparties sur 8 semaines

Maximum 20 participants/session

Raison sociale : 7- Shapes
NDA : 75160098316
SIRET : 82 509 722 300 028
Contact : 06 22 89 80 96, Elora Berger



Votre **formateur**

Julien Charles,
CEO de 7-Shapes et
Expert Lean

Ingénieur de formation, **Julien** a déployé des chantiers Lean dans plus de 50 entreprises en France et en Europe. Du Lean Management à l'Industrie du Futur, de la PME au grand groupe, il accumule une expérience terrain de plus de 10 ans.

Julien est également coach et formateur pour de futurs Green et Black Belt en Lean Management.

Il anime des sessions de formation en classes virtuelles et en présentiel pour amener des groupes intra-entreprises ou inter-entreprises jusqu'aux niveaux White, Yellow, Green Belt (certification) en utilisant la 7-Shapes School, le premier outil de formation au Lean par le jeu.

PROGRAMME DE FORMATION

Green Belt Office - Agile

Semaine 1 : Définir son projet Lean

★ Classe virtuelle d'accueil

★ Quiz de positionnement

- Le philosophie du Lean Management
- Gérer son projet Lean grâce à la méthode DMAIC
- La Valeur Ajoutée et la Non Valeur Ajoutée
- Outils de diagnostic simples : Les 7 gaspillages, le Gemba Walk, les indicateurs, le tableau de bord
- Mettre en application les 5S
- Gestion de projet : Objectif SMART, cadrage de projet, composer la bonne équipe, gérer les risques

★ Quiz : Les bases du Lean et la définition de son projet

★ Classe virtuelle 1 : cadrage de projet, TRS dans l'Office, analyse VA/NVA, etc.

Semaine 2 : Mesurer et analyser la performance actuelle

- Faire le bon diagnostic Lean
- Outils de diagnostic avancés : VSM, Spaghetti Flux, Réimplantation, Affectation des logisticiens
- Le Takt Time et le Temps de cycle
- Calcul du TRS et TRG
- Autres outils de diagnostic : QQQCCP, Diagramme d'Ishikawa, AMDEC, 5M et 5P

★ Quiz : Mesurer et analyser la performance de ses flux

★ Classe virtuelle 2 : Outils qualité, Total Productive Maintenance, Principes du flux tiré

Semaine 3 : Innover pour atteindre les objectifs

- La Loi de Little et la Théorie des Contraintes - Temps de traversé et poste goulot
- Les règles du Kaizen
- Taille de lot et en-cours
- Mise en application de toutes les notions abordées

★ Quiz : Mettre en place des chantiers d'amélioration

★ Quiz récurrent

★ Classe virtuelle 3 : Kaizen et Kaizen Blitz, exemples de chantiers (manufacturing et office)

Semaine 4 : Contrôler la pérennité de la performance

- Les rituels d'animation
- Mises en application difficiles de toutes les notions abordées

★ Quiz : Contrôler la pérennité de la performance

★ Quiz de préparation niveau Yellow Belt

★ Classe virtuelle 4 : Bases de l'animation à intervalle court, intro au Green Belt Office - Agile

PROGRAMME DE FORMATION

Green Belt Office - Agile

Semaine 5 : Les bases du Lean Office - Agile

★ Quiz de positionnement

- 5 principes du Lean Office
- 7 gaspillages du Lean Office
- La Swimlane - analyse de déroulement
- Différences entre Lean, Lean IT et Agile

★ Quiz : la VSM

★ Classe virtuelle 5 : Yamazumi, Takt Time et Efficience de cycle dans l'Office, utilisation de l'outil Swimlane

Semaine 6 : Les outils de diagnostic du Lean Office - Agile

- La cartographie des processus (Yamazumi)
- Le Spaghetti Flux et la Réimplantation dans l'Office
- Bases du Kanban
- Méthode SMED

★ Quiz : Mesurer et analyser la performance de ses flux

★ Classe virtuelle 6 : Gestion et affichage de l'en-cours, principes du flux tiré, travail en îlots autonomes

Semaine 7 : Méthodes et outils d'amélioration Lean Office - Agile

- L'affectation des collaborateurs (augmentation de la capacité)
- Polyvalence et changement de tâches dans l'Office
- Total Productive Maintenance
- Les standards dans l'Office

★ Quiz : Innover

★ Quiz récurrent

★ Classe virtuelle 7 : Accompagnement aux changements et formation du personnel, Management visuel, Animation à intervalle court et gestion de l'en-cours informatisé

Semaine 8 : Maintien de la performance et animation de chantier Office - Agile

- Mises en application difficiles des notions vues précédemment au cours de la formation

★ Quiz : Méthodes Agile : les bases

★ Quiz niveau Green Belt Office

★ Classe virtuelle 8 : Les bases des méthodes Agiles, philosophie et outils associés