

## Notre modulothèque Des contenus sur étagère customisables



### Relations manager-collaborateur : face à face - conduite d'entretiens

Accompagner un collaborateur « sous l'eau »  
 Accompagner un collaborateur contraint à changer  
 Accueillir un nouvel embauché  
 Aider un manager à s'affirmer devant son équipe  
[Challenger les pratiques](#)  
 Changer de posture hiérarchique  
 Co-définir un objectif de progrès  
 Conduire un entretien de re-cadrage  
 Conduire un entretien de recrutement : poser de vraies questions  
 Conduire un entretien de séparation  
 Créer les conditions de la réussite  
 Déléguer  
 Désamorcer un conflit larvé  
 Dire « non »  
 Donner du feedback quand ça ne va pas  
 Donner du feedback quand ça va  
 Donner le droit à l'erreur  
 Encourager les initiatives  
 Encourager un collaborateur à dépasser son stress  
 Entretien annuel : faire le point sur l'atteinte des objectifs  
 Faire réfléchir au lieu de faire à la place  
 Faire un feedback quand on manage à distance **Bientôt disponible**  
[Favoriser l'équilibre vie professionnelle/vie privée](#)  
 Filtrer la pression  
[Fixer un objectif mesurable](#)  
 Gérer un conflit avec un collaborateur  
 Manager agile : accompagner vs diriger  
 Ménager les susceptibilités  
 Parler augmentation  
 Penser et agir amélioration continue  
 Pratiquer le feedback continu  
 Préparer l'entretien annuel  
 Provoquer la prise de recul  
 Questionner pour faire bouger  
 Réagir au langage non verbal  
 Réagir devant l'abattement d'un collaborateur  
 Répondre à une demande d'augmentation méritée  
 Répondre à une demande d'augmentation non méritée  
 Répondre à une demande d'évolution prématurée  
 Résister au réflexe de la solution toute faite  
[Responsabiliser sur l'atteinte des objectifs](#)  
 Retenir un collaborateur de talent  
 Soutenir un collaborateur en situation personnelle difficile  
 Stimuler la production d'idée  
 Tenir une position assertive

### Relations manager-équipe : entraîner, faire face aux situations délicates

Accompagner un changement de cap  
 Aider un manager à déléguer  
 Booster la participation en réunion d'équipe  
 Canaliser les bavards en réunion  
 Communiquer un message impopulaire  
 Conduire une réunion d'équipe  
[Conduire une réunion tendue](#)  
 Développer l'autonomie de l'équipe (miser sur la confiance)  
 Développer le réflexe collaboratif  
[Donner du sens au travail](#)  
 Donner le droit à l'initiative : entre cadre et souplesse  
 Doper la créativité de l'équipe  
 Faire face à la rivalité entre 2 collaborateurs  
 Faire face aux reproches de l'équipe  
 Faire simple pour plus d'efficacité **Bientôt disponible**  
 Favoriser la gestion du temps au sein de l'équipe  
 Féliciter l'équipe  
 Gérer les plaintes de l'équipe  
 Gérer un conflit entre deux collaborateurs  
 Gérer un leader en réunion  
 Imposer le respect au sein de l'équipe  
 Insuffler une culture de l'innovation  
 Intégrer un collaborateur handicapé  
 Manager à distance  
[Mobiliser autour des objectifs de l'organisation](#)  
 Privilégier les échanges directs  
 Reconnaître publiquement la contribution de chacun  
 Relancer la motivation de l'équipe  
 Relayer les informations de la direction  
 Stimuler la transversalité  
 Stimuler l'état d'esprit « client d'abord ! »  
 Transformer les contraintes en opportunités (annoncer une nouvelle impopulaire)

Avec vidéos interactives (plusieurs scénarii selon les réponses des apprenants) :

[Combattre les stéréotypes au travail](#)

Les modules soulignés sont accessibles en preview (30 premières secondes).  
 Pour en voir plus : [nous contacter](#).

## Pour les collaborateurs

[S'organiser pour gérer ses priorités](#)

[Faire respecter son agenda](#)

[Adopter une posture « client d'abord » !](#)

Pratiquer le feedback ascendant

Préparer son entretien annuel pour en être acteur

S'engager dans la transformation **Bientôt disponible**

Donner du sens à son travail

### Relations transverses/client

Agir devant la résistance passive

Asseoir son autorité

Assumer ses choix face à la pression

Défendre son équipe face aux critiques

Faire avancer un projet sans pouvoir hiérarchique

Faire respecter son mode de fonctionnement

Réagir devant la mauvaise foi

S'affirmer en transverse

### Relations avec son N+

Alerter sa hiérarchie

Concilier les attentes de 2 N+1 (organisation matricielle)

Remonter un problème à son n+1

S'affirmer avec diplomatie

### Efficacité personnelle

Changer d'approche quand « ça ne marche pas »

Communiquer efficacement par mail

Décider sous pression

Déjouer l'agressivité

Développer son esprit positif

Exprimer son désaccord face à un groupe

Focaliser son attention pour plus de performance

Gérer ses priorités

Lâcher l'opérationnel pour manager vraiment

Rebondir après un 360° feedback

Réussir une présentation orale

Se préparer à défendre une idée

Solliciter le feedback de l'équipe

Traiter une objection contrariante

[Trancher au risque de déplaire](#)

# Disponibles sur tous types de supports et LMS

### Autour de l'entretien professionnel et de la mobilité

Accueillir un collaborateur issu d'un autre métier

Aider un collaborateur à définir un projet réaliste

Amener un collaborateur à se projeter dans l'avenir

[Donner du sens à l'entretien professionnel](#)

Encourager un collaborateur dans son projet de mobilité

### Autour du télétravail

Aider un collaborateur à progresser (miser sur l'accompagnement)

Organiser le télétravail (l'opportunité d'une prise de recul)

S'engager dans le télétravail (vision et posture)

## + de 100 modules disponibles



+ de 600 vidéos en français et en anglais

## Disponibles en français et en anglais



contact@gymnasedumangement.com



01 53 25 05 23



33 rue La Fayette, 75009 Paris