

e-learning

TÉLÉTRAVAILLER SEREINEMENT

Formez vos collaborateurs aux bonnes pratiques du travail à distance : Cadre légal, RPS-Santé et organisation du travail.

DROIT SOCIAL

Une majorité de salariés souhaitent pouvoir télétravailler fréquemment, et nombre d'entreprises se sont rendues compte que l'on peut bien travailler sans aller au bureau tous les jours...

Mais, le télétravail ne s'improvise pas.

Quelles bonnes pratiques instaurer ? Comment bien communiquer à distance ?

Comment maintenir le collectif et limiter les RPS ?

Sont des questions auxquelles les entreprises doivent répondre.

Ce module e-learning permettra d'améliorer le bien-être en situation de travail à distance tout en maîtrisant les bonnes pratiques du quotidien. Il donnera les clés aux collaborateurs pour vivre sereinement leur télétravail.

Objectifs de la formation :

- Informer des conditions d'exercice du télétravail (option accord télétravail)
- Fixer un cadre durable et serein de télétravail (poste de travail)
- Déterminer une organisation adaptée au travail à distance
- Intégrer les règles du Droit à la déconnexion et les risques de RPS
- Communiquer positivement et avec équilibre
- Comprendre les bons usages des outils digitaux et leurs bénéfices

À qui s'adresse cette formation ?

- Tout collaborateur

Modalités techniques :

- Livraison au format SCORM sur votre plateforme LMS
- Version responsive – tout support (ordinateur, tablette, smartphone)
- Accès possibles via notre plateforme Campus Wolters Kluwer
- Options de personnalisation : charte graphique & logo

Durée : 20 minutes

Langues disponibles : Français Anglais  
Localisation possible en toute langue

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

- 1 La cadre légal du télétravail. Que retenir ?
- 2 Le travail à distance. Comment télétravailler efficacement ?
- 3 Bien vivre son télétravail : organiser ses temps, collaborer, se déconnecter, se ressourcer.
- 4 Bien vivre son télétravail : Les bonnes pratiques
- 5 La santé. Comment veiller à son bien-être ?
- 6 Communiquer à distance : Quels sont les codes à retenir ?

QUIZ D'ÉVALUATION

Evaluer la bonne acquisition des éléments clés du management à distance.

Fiche mémo téléchargeable



Contacts

Julie MALBETE

Responsable Grands Comptes

01 85 58 37 24 / 06 23 94 07 24

julie.malbete@wolterskluwer.com

Gilles MANUEL-BUCHARD

Responsable Développement

01 85 58 35 87 / 06 50 69 83 05

gilles.manuelbuchard@wolterskluwer.com

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Wolters Kluwer

INFORMER DE SON STATUT SUR LA MESSAGERIE INTERNE

DISPONIBLE

ABSENT

EN COMMUNICATION

Vidéos d'expert

Wolters Kluwer

TÉLÉTRAVAILLER SÉRÈNEMENT

Optimiser son espace de travail

- S'installer dans une pièce séparée
- Choisir une chaise de bureau adaptée
- S'équiper d'un 2^e écran
- Privilégier un endroit calme
- Faire quelques pas régulièrement
- Se positionner à distance de 50 à 70 cm

Les bonnes conditions

Infographies animées

Wolters Kluwer

Parmi ces propositions, lesquelles peuvent être appliquées afin d'améliorer la communication à distance ?

- Proposer à chacun d'activer sa caméra
- Faire un tour de table en début de réunion
- Prolonger le temps prévu en réunion
- S'assurer d'être à l'heure en réunion et rappeler les règles

Mises en situation immersives

Wolters Kluwer

FICHE MÉMO

Module E-learning

Télétravailler sereinement

Les bonnes pratiques du travail à distance : cadre légal, RPS-Santé et organisation personnelle.

Fiche mémo

Wolters Kluwer

Quiz

Glissez-déposez les solutions se trouvant dans la pioche en face de l'item correspondant.

Glissé-Déposé

Pioche

- Se faire des horaires de travail similaires à ceux du bureau
- Faire un point régulier avec le manager sur ses objectifs et l'avancée de son travail
- Participer aux réunions d'équipe
- Demander conseil à un collègue ou à son manager
- Identifier un lieu distinct des autres lieux de vie et aménager son espace de travail

VALIDER

Wolters Kluwer

Évaluation finale

Quiz final

Vous vous sentez surchargé depuis plusieurs semaines et plus fatigué que d'habitude. Vos dossiers commencent à prendre du retard. Que faites-vous ?

- Cela devrait se résoudre avec un peu de repos, vous vous coucherez plus tôt ce soir
- Vous demandez à votre manager un point individuel afin de lui fait part de votre situation
- Vous prenez un peu plus de temps sur vos journées de travail pour rattraper le retard

Choisissez la bonne réponse puis cliquez sur valider

VALIDER

Quiz