

The background features several faint, light blue icons scattered around the central text. These icons include a clock, a photo, speech bubbles, a group of people, and a document. The central text 'wooclap' is prominently displayed in white and green.

wooclap

Fonctionnement

Table des matières

I. 3 catégories de fonctionnalités	Slide 3
Catégorie 1 - Votes : Interactions en temps réel	Slide 4
Catégorie 2 - Mur de messages	Slides 5-6
Catégorie 3 - Questionnaire : Au rythme du participant	Slide 7
II. Exportez vos résultats sous forme Excel ou PDF	Slide 8
III. Intégration des questions au sein de votre présentation (<i>Powerpoint, Keynote ou PDF</i>)	Slide 9
IV. Quelques raccourcis clavier	Slide 10

I. 3 catégories de fonctionnalités



Votes: interaction en temps réel

Les élèves répondent à la question lancée par le professeur (1 seule question à la fois).

Les élèves verront la question qui a été lancée (uniquement cette question) sur leur **smartphone, tablette ou ordinateur**.



Mur de messages

Les élèves **posent leurs questions** sur le mur.

Le mur de messages peut être **activé avant, pendant et après** l'événement.

Les messages peuvent être **affichés, modérés, et likés**.



Questionnaire : Au rythme du participant

Les élèves répondent à une liste de questions à leur **propre rythme**.

(ex: 15 QCM à compléter avant de venir en cours).

CATEGORIE 1 : Votes

Interactions en temps réel

1

Créez une question en sélectionnant le type de vote.



2

Cliquez sur « **Lancer** » pour afficher la question à l'écran et permettre à vos étudiants d'y répondre.

3

Invitez vos étudiants à se **connecter à l'URL** affiché à l'écran ou par SMS.

4

Affichez les **résultats en temps réel**

Comment participer ?

SMS

1. Envoyez **@HBRXFA** au **0460 200 711** une seule fois pour vous connecter à l'événement
2. Vous pouvez participer

Web

1. Connectez-vous sur **www.wooclap.com/HBRXFA**
2. Vous pouvez participer

CATEGORIE 2 :

Mur de messages

1

Activez le mur de messages pour que vos étudiants puissent poser leurs questions.



2

Affichez l'ensemble des messages à l'écran en cliquant sur « Afficher » pour sélectionner les messages que vous souhaitez afficher : *voir slide 6*.



3

Permettre aux étudiants de liker et de voir les questions sur leur dispositif (smartphone ou ordinateur portable).



Les participants peuvent liker les messages

Mur de messages

Mode modérateur

1

Accédez à l'interface de modération en allant dans votre liste d'événements et en cliquant sur le bouton M. Il faut un deuxième dispositif pour réaliser la modération.

Mon nouvel événement

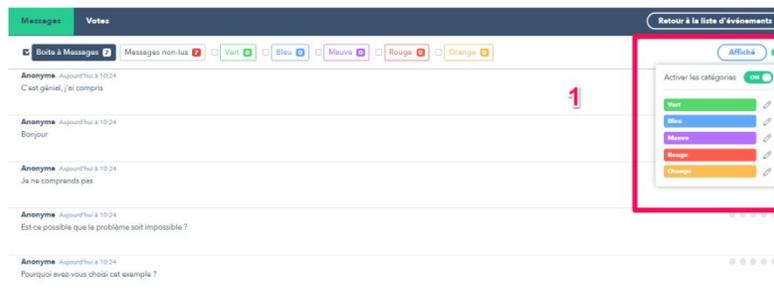
 **M** 17 oct. 2017 

2

Modérez les messages et affichez les messages approuvés par catégories.

Écran du modérateur

Écran affiché



1. Activez les catégories
2. Classez les messages par catégories
3. Cochez la catégorie que vous souhaitez afficher
4. Affichez la catégorie à l'écran

CATEGORIE 3 :

Questionnaire :

Au rythme du participant

1 Créez une série de questions auxquelles vos étudiants répondent à leur propre rythme. (ex: les participants répondent à 15 questions avant de venir en cours)

2 Activez le questionnaire avant, pendant ou après votre cours.
Ces questionnaires seront disponibles tant que vous les laissez activés.



3 Invitez vos étudiants à se **connecter à l'URL** de votre cours.

4 **Fichiers** : Permettre à vos étudiants de télécharger vos fichiers.

II. Exportez les résultats et vos votes

Vous pouvez exporter vos résultats et vos questions depuis l'onglet **Votes** en format Excel/PDF sous forme de rapport ou de grille de résultats.



wooclap

DEMO

Nombre de participants: 13

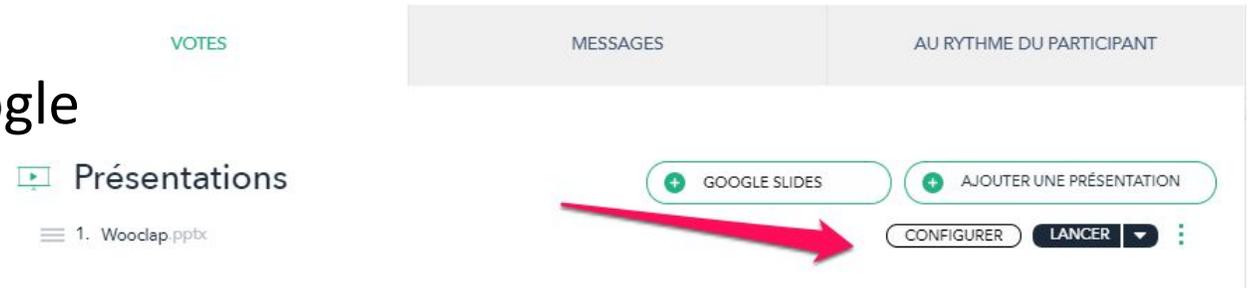
QUESTIONNAIRE	TOTAL	1	2	3	4	5	6	7
1. Question 1	0/13							
2. Question 2	1/13							
3. Question 3	0/13							
4. Question 4	0/13							
5. Question 5	0/13							
6. Question 6	0/13							
7. Question 7	0/13							
8. Question 8	0/13							
9. Question 9	0/13							
10. Question 10	0/13							
11. Question 11	0/13							
12. Question 12	0/13							
13. Question 13	0/13							
Moyenne	1.54%					6.00%	7.69%	

GRILLE

III. Intégration au sein de votre présentation

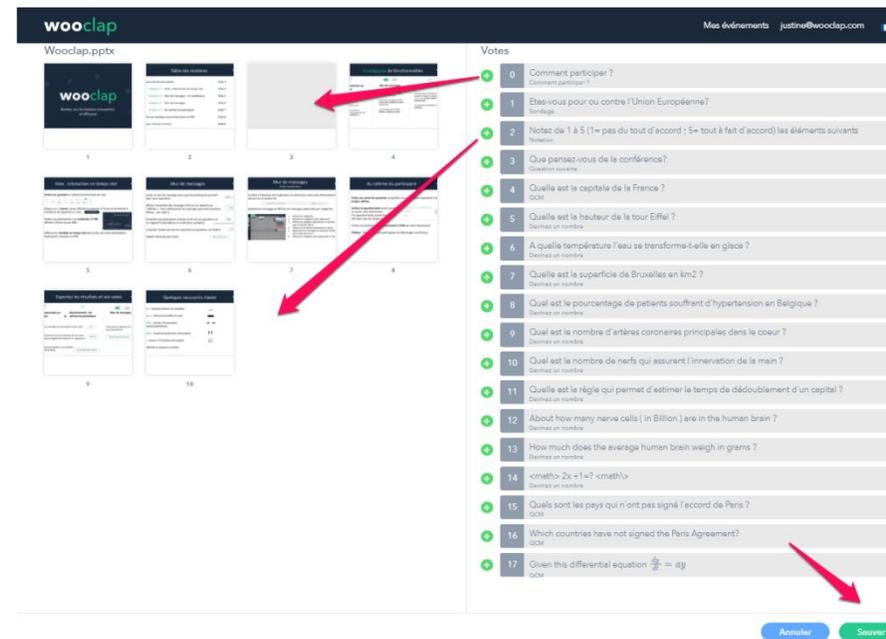
1

Ajouter votre présentation (Powerpoint, PDF, Keynote ou google Slides).



2

Configurez votre présentation en intégrant vos questions précédemment créées et sauver.



IV. Quelques raccourcis clavier

Enter : montrer/cacher les résultats



Espace : démarrer/arrêter le vote



Flèches : passer à la question suivante/précédente



Flèches : montrer/cacher les instructions



Esc : revenir à l'interface principale



C : afficher la réponse correcte



<https://twitter.com/wooclapFR?lang=en&lang=en>



<https://medium.com/wooclapfr>



<https://www.linkedin.com/company/wooclap/>



<https://blog.wooclap.com/>



<https://www.instagram.com/wooclap/>